ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Донецькій області
17.11.2017 № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з проведення державної експертизи землевпорядної документації (для фізичних осіб)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання землевпорядної документації, перевірка відповідності її вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Реєстрація об'єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника, копії договору та кошторису на складання землевпорядної документації, у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації Або відмова в реєстрації об'єкта державної експертизи	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	**В**	В день надходження звернення Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації звернення
2	Передача для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області Відповідальний	**В** **В**	В день реєстрації звернення

	Заповнення рахунку на оплату робіт за проведення експертизи та передача його для оплати замовнику експертизи	працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації		
3	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня надходження
4	Передача пакета документів працівнику експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня надходження
5	Проведення державної експертизи, на якій передбачається всебічний аналіз землевпорядної документації, відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землевпорядної документації	Працівники експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації	**В**	Не пізніше п’ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації звернення
6	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівнику експертного підрозділу. Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації Керівник експертного підрозділу	**В**	Протягом одного робочого дня

7	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області для затвердження. Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В** **З**	Протягом одного робочого дня
8	Реєстрація висновку державної експертизи землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації	**В**	Протягом одного робочого дня
9	Видача замовнику висновку державної експертизи землевпорядної документації (разом з об'єктом експертизи) після пред'явлення документу, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи.	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації	**В**	Не пізніше двадцятого робочого дня з дня реєстрації звернення
Загальна кількість днів надання послуги –				**20 робочих днів**
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) –				**20 робочих днів**

Примітка дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Відповідальний спеціаліст	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Прийняття рішення щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів або про рішення про відмову щодо виконання робіт	Відповідальний спеціаліст	**В**	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Підписання листа щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів керівником Головного Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області або листа про відмову щодо виконання робіт	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Реєстрація листа в системі електронного документообігу	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше п’ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

8	Надсилання листа замовнику	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше п’ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				**15 робочих днів**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				**15 робочих днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для фізичних осіб)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	В день надходження
2.	Передача заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	В день реєстрації заяви
3.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви та документації із землеустрою відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви
8.	Підготовка рішення про передачу земельної ділянки	Відповідальна особа, визначена в	**В**	Не пізніше одинадцятого

	сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні	структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області		календарного дня з дня реєстрації заяви
9.	Подача рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
10.	Подача рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні, заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
11.	Підпис рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
12.	Реєстрація рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
13.	Надання засвідченої копії рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або оригіналу листа про відмову у наданні такого рішення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення (особисто суб'єкту звернення (уповноваженій	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Донецькій області	**В**	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

	ним особі) або надсилається поштою на адресу, вказану суб'єктом звернення у заяві)			
Загальна кількість днів надання послуги –				**14 календарних днів**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				**14 календарних днів**

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.