



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

06 грудня 2023 р.

м. Полтава

№ 30

Про внесення змін до наказу
Головного управління Держгеокадастру
у Донецькій області від 07.12.2022 № 59

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», на підставі наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 01 грудня 2023 року № 397 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області, затвердженим наказом Держгеокадастру від 23 грудня 2021 року № 603 (в редакції наказу Держгеокадастру від 08 березня 2023 року № 85),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій області та його структурними підрозділами, затверджених наказом Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області від 07.12.2022 № 59 «Про затвердження інформаційних технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій області та його структурними підрозділами» (із змінами), виклавши їх у новій редакції, що додається, а саме:

інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій області та його структурними підрозділами через центри надання адміністративних послуг:

«Видача витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок»;

технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій області та його структурними підрозділами через центри надання адміністративних послуг:

«Видача витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок».

2. Забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій області та його структурними підрозділами, на офіційному веб-сайті, у приміщеннях Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області, відведених для прийому громадян.



3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області.

В.о. начальника



Дмитро ЗУБКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Донецькій області
від 07.12.2022 № 59
(у редакції наказу
від 06.12.2023 № 30)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області та його структурні підрозділи
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. 85114, Донецька обл., м. Костянтинівка, вул. Олекси Тихого, 260 (I поверх)2. 85334, Донецька обл., Покровський р-н, смт. Удачне, вул. Залізнична, 533. 85600, Донецька обл., Покровський р-н, м. Мар'їнка, вул. Шевченка, 3, (каб.1, I поверх)4. 86020, Донецька обл., Покровський р-н, смт. Очеретине, вул. Первомайська, 125. 85700, Донецька обл., Волноваський р-н, м. Волноваха, вул. Героїв 51 ОМБр., 16. 86060, Донецька обл., м. Авдіївка, вул. Воробйова, 37. 83436, Донецька обл., Краматорський р-н, с. Сергіївка, вул. Паркова, 3А8. 84523, Донецька обл. Бахмутський р-н. м. Сіверськ, вул. ім. О. Суворова, 79. 87000, Донецька обл., смт. Нікольське, вул. Свободи, 8710. 87400, Донецька обл., Маріупольський р-н., смт Мангуш, п-т. Миру, 7211. 85612, Донецька обл., Покровський р-н, м. Курахово, пр-т Миру, 412. 85004, Донецька обл., м. Добропілля вул. Театральна, 1913. 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Б. Хмельницького, 814. 84206, Донецька обл., м. Дружківка, вул. Машинобудівників, 6415. 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Миру, 10716. 85050, Донецька обл., Добропільський р-н, с. Шахове, вул. М.Ф. Чернявського, 5А,17. 85400, Донецька обл., м. Селидове, вул. Берегова, 13018. 85483, Донецька обл., м. Новгородівка, вул. Паркова, 1019. 85200, Донецька обл., м. Торецьк, вул. Дружби, 2420. 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Торгівельна, 1121. 85327, Донецька обл., м. Мирноград, м-н Молодіжний, 376 (2 поверх, каб. №№ 3,4,7)22. 84000, Донецька обл., смт. Олександрівка, пл. О. Невського, 123. 84500, Донецька обл., м. Бахмут, вул. Миру, 4424. 84500, Донецька обл., м. Бахмут, вул. О. Сибірцева, 33,25. 84551, Донецька обл., Бахмутський р-н, м. Часів Яр, вул. Цілинників, 126. 84528, Донецька обл., Бахмутський р-н, с. Званівка, просп. Перемоги, 127. 85500, Донецька обл., Волноваський р-н, смт Велика Новосілка, вул. Центральна, 31А28. 85670, Донецька обл., м. Вугледар, вул. 30-річчя Перемоги, 1629. 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна, 230. 84406, Донецька обл., м. Лиман, вул. Незалежності, 46
--	---



1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. 85114, Донецька обл., м. Костянтинівка, вул. Олексі Тихого, 260 (I поверх) 2. 85334, Донецька обл., Покровський р-н, смт. Удачне, вул. Залізнична, 53 3. 85600, Донецька обл., Покровський р-н, м. Мар'їнка, вул. Шевченка, 3, (каб. 1, I поверх) 4. 86020, Донецька обл., Покровський р-н, смт. Очеретине, вул. Первомайська, 12 5. 85700, Донецька обл., Волноваський р-н, м. Волноваха, вул. Героїв 51 ОМБр., 1 6. 86060, Донецька обл., м. Авдіївка, вул. Воробйова, 3 7. 83436, Донецька обл., Краматорський р-н, с. Сергіївка, вул. Паркова, 3А 8. 84523, Донецька обл. Бахмутський р-н. м. Сіверськ, вул. ім. О. Суворова, 7 9. 87000, Донецька обл., смт. Нікольське, вул. Свободи, 87 10. 87400, Донецька обл., Маріупольський р-н., смт Мангуш, п-т. Миру, 72 11. 85612, Донецька обл., Покровський р-н, м. Курахове, пр-т Миру, 4 12. 85004, Донецька обл., м. Добропілля вул. Театральна, 19 13. 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Б. Хмельницького, 8 14. 84206, Донецька обл., м. Дружківка, вул. Машинобудівників, 64 15. 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Миру, 107 16. 85050, Донецька обл., Добропільський р-н, с. Шахове, вул. М.Ф. Чернявського, 5А, 17. 85400, Донецька обл., м. Селидове, вул. Берегова, 130 18. 85483, Донецька обл., м. Новгородівка, вул. Паркова, 10 19. 85200, Донецька обл., м. Торезьк, вул. Дружби, 24 20. 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Торгівельна, 11 21. 85327, Донецька обл., м. Мирноград, м-н Молодіжний, 376 (2 поверх, каб. №№ 3,4,7) 22. 84000, Донецька обл., смт. Олександрівка, пл. О. Невського, 1 23. 84500, Донецька обл., м. Бахмут, вул. Миру, 44 24. 84500, Донецька обл., м. Бахмут, вул. О. Сибірцева, 33, 25. 34551, Донецька обл., Бахмутський р-н, м. Часів Яр, вул. Цілинників, 1 26. 84528, Донецька обл., Бахмутський р-н, с. Званівка, просп. Перемоги, 1 27. 85500, Донецька обл., Волноваський р-н, смт Велика Новосілка, вул. Центральна, 31А 28. 85670, Донецька обл., м. Вугледар, вул. 30-річчя Перемоги, 16 29. 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2 30. 84406, Донецька обл., м. Лиман, вул. Незалежності, 46
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пн- чт: 8:00 – 17:00, пт: 8:00 - 15:45 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 2. Пн-пт 8:00-17:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 3. Пн-пт 08:00 -15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 4. Пн.-чт: 8:00 – 12:00 (перерва на обід з 12.00 -12.45). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 5. Пн-ср 8:00 – 16:00, чт: 8:00 - 20:00, пт 8:00-16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 6. Пн-ср 8:00 - 16:00, чт: 8:00 - 20:00, пт 8:00-16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 7. Пн-чт 8:00-17:00, пт 8:00-16:00 (перерва на обід 12:00-13:00). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 8. Пн-ср, пт. 8:00 – 16:00, чт: 8:00 - 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові



		<p>9. Пн - ср: 8:00-17:00, чт: 8:00-20:00, пт: 8:00-16:00</p> <p>10. Пн-чт 8:00-17:00, пт 8:00-16:00 (без перерви на обід) Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>11. Пн., вт., чт., пт. 9:00 – 16:00, ср., 9:00 – 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>12. Пн. – вт: 8:00-17:00, ср. 8:00-20:00, чт. 8:00-17:00, пт. 8:00-16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>13. Пн., ср., чт., пт: 8:00 – 17:00; вт: 8:00 – 20:00; сб: 8:00 – 16:00. Вихідні дні: неділя та святкові</p> <p>14. Пн., вт., чт. – 9:00-16:00; ср. – 9:00-20:00, пт. 8:30-15:30, сб. – 9:30-15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові</p> <p>15. Пн, ср., пт., сб: 8:00 - 16:00 вт., чт: 8:00 - 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові</p> <p>16. Пн-вт: 8:00 – 16:00; ср: 8:00 – 20:00; чт.-пт: 8:00 – 16:00; (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>17. Пн.-чт.: 8:00 - 17:00 пт.: 8:00 – 15:45 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>18. Пн., вт., чт. – 8:00-16:00; ср. – 8:00-20:00 пт. 8:00-15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>19. Пн-вт., чт., 08:00–16:00, ср. 08:00–20:00, пт. 08:00–15:30, сб. 08:00–15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові</p> <p>20. Пн., ср-пт: 8:00 – 16:00; вт: 8:00 – 20:00; без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>21. Пн., вт., чт.: 8:00 до 17:00, ср., 8:00 – 20:00 , пт. 8:00 – 15:45 (без перерви на обід). Вихідні: субота, неділя та святкові</p> <p>22. Пн. – ср.: 8:00-17:00, чт. 8:00 – 20:00, пт. 8:00 – 16:00, сб. 8:00 – 14:00 (без перерви на обід). Вихідні: неділя та святкові</p> <p>23. Пн.-чт, 8:00 – 17:15, пт. 8:00 – 16:00, з 12:00 до 13:00 - технічна перерва Вихідні дні: субота, неділя, та святкові</p> <p>24. Пн: 8:00 – 20:00; вт – чт.: 8:00 – 16:00; пт: 8:00 – 15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя, та святкові</p> <p>25. Пн., вт., чт, пт: 9:00 до 16:00; ср. 9:00 – 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні – субота, неділя та святкові</p> <p>26. Пн-пт 8:00-17:00</p> <p>27. Пн., вт., чт: 8:00 – 17:00, ср. 8:00 – 20:00, пт. 8:00 – 16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>28. Пн., ср., чт.: 9:00-16:00; вт. 9:00 – 20:00, пт. 8:00 -15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p> <p>29. Пн. – сб.: 08:00 - 16:00, вт. 08:00 - 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові</p> <p>30. Пн.- пт. 8:00 – 16:30 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. (06272) 4-19-92, (06272) 4-02-77, ел. адреса: konstcnap118@ukr.net, веб-сайт: konstrada.gov.ua</p> <p>2. (06235) 3-35-42, 099-771-74-39</p> <p>3. (06278) 5-19-43, 066-872-04-09</p> <p>4. 063-380-94-66</p> <p>5. (06244) 4-10-35</p> <p>6. (06236) 3-12-74 cnap@avdvca.gov.ua, avdspd@avdvca.gov.ua</p> <p>7. 0508565598 tsnan.fndriivka@ukr.net</p> <p>8. 099-725-60-77, 3409905833@mail.gov.ua</p> <p>9. (06246) 2-01-42</p>



		<p>10. (06297) 2-32-76 11. 066 463 09 70, 097 235 23 12 12. (06277) 2-58-44 13. (0626) 48-55-15, (099) 720-59-60 http://www.krm.gov.ua/ 14. (06267) 5-32-37, 095-80-70-765, cnap@druisp.gov.ua 15. (0629) 58-70-50, (095) 106-12-37, (067) 941-04-44 cnap.mariupolrada.gov.ua 16. cnap.shahove@gmail.com 17. (06237) 7-17-98, (06237) 7-46-09, cnap@selidovorada.gov.ua 18. (06237) 34406, 092781805, cnapnovograd@gmail.com 19. 089-250-21-27 20. (0623) 52-18-68, centrkrda@ukr.net 21. 095-072-86-40, cnap-myrnograd-rada@ukr.net 22. 095-34-66-728, alex.tsnap@ukr.net 23. (0627)44-07-62, 44-50-28, 440215, 44-03-89, 44-5027 095-202-31-87 24. (0627) 44-67-04, https://bahmutska-rda.gov.ua/ 25. 099-712-03-59 26. 095-242-87-41 27. 095-180-08-98, admcentrvn@gmail.com 28. (06273) 6-55-11, ugledarcnap@gmail.com 29. (06262) 2-34-81, 3-50-48, cnap@slavrada.gov.ua 30. (06261)4-12-70, 4-14-40, 4-10-67, cnap@krliman.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 року № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, складена за формою, поданою у додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 3. Додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі подається виключно через центр надання адміністративної послуги): засвідчена підписом заявника копія документації із



		землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки; засвідчена підписом заявника копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто, або шляхом направлення поштою до центру надання адміністративних послуг, або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з: дати реєстрації відповідної заяви, що надійшла із центру надання адміністративних послуг до територіального органу Держгеокадастру; дати надходження відповідної заяви до відомостей Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована відповідно до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147. 4. Наявність рішення суду про визнання нечинним рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 5. Рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок не набрало чинності відповідно до вимог статті 271 Податкового кодексу України. 6. Подано невичерпний пакет документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, передбачений пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147. 7. Земельна ділянка розташована на тимчасово окупованих територіях або на територіях, на яких ведуться бойові дії. 8. Земельна ділянка розташована на деокупованих територіях, на яку втрачено / знищено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель / земельних ділянок. 9. Наявність арешту / судової заборони щодо вчинення будь-яких дій із земельною ділянкою. 10. Скасування державної реєстрації земельної ділянки (відомості про земельну ділянку перенесено до архівного шару відомостей Державного земельного кадастру). 11. Земельна ділянка перетинає межі населеного пункту, відомості щодо яких внесено до Державного земельного



	<p>кадастру.</p> <p>12. Земельна ділянка розташована в межах населеного пункту, на територію якого відсутні дані в затвердженій технічній документації з нормативної грошової оцінки земель, яку було розроблено на населений пункт (відбулась зміна меж та площі земель населеного пункту).</p> <p>13. Площа земельної ділянки не збігається з площею угідь, що наявні на земельній ділянці.</p> <p>14. Відсутні угіддя, що наявні на земельній ділянці (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>15. Угіддя, що наявні на земельній ділянці, просторово не збігаються із земельною ділянкою (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>16. Відсутній бал бонітету агропромислової групи ґрунтів відповідного сільськогосподарського угіддя природно-сільськогосподарського району або значення бала бонітету становить «0» (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>17. Земельна ділянка вкрита агропромисловими групами ґрунтів не на 100% площі земельної ділянки (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>18. Земельна ділянка розташована в іншому адміністративному районі (для земельних ділянок, щодо яких відсутній електронний документ щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, розроблений відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051).</p> <p>19. Земельна ділянка має самоперетин.</p> <p>20. Геометрія земельної ділянки невалідна.</p> <p>21. Інформація про земельну ділянку пакетно завантажено до відомостей Державного земельного кадастру (не знайдено геометрію земельної ділянки).</p> <p>22. Площа земельної ділянки, що вказана в електронному документі, не збігається з площею земельної ділянки за координатами.</p> <p>23. У відомостях Державного земельного кадастру наявна невідповідність між категорією земель та кодом виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147.</p> <p>24. Заявник звернувся із заявою щодо надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок за минулі роки.</p> <p>25. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості щодо земельної ділянки в Державному земельному кадастрі.</p> <p>26. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості у Поземельній книзі.</p> <p>27. Земельна ділянка належить до категорії земель житлової та громадської забудови, відомості щодо цієї категорії земель відсутні в технічній документації з нормативної грошової оцінки земель адміністративного району, яку було розроблено згідно з Порядком нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів), затвердженим наказом Міністерства</p>
--	---



		аграрної політики та продовольства України від 22 серпня 2013 року № 508, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 року за № 1573/24105 (на час його чинності)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу видається заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві, центром надання адміністративних послуг.</p> <p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливує автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.</p> <p>Результат опрацювання заяви надходить до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажання – видається заявникові в паперовій формі</p>
16	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Донецькій області
від 07.12.2022 № 59

(у редакції наказу
від 06.12.2023 № 30)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельних ділянок

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) з особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу	В	У день надходження заяви в порядку черговості



	<p>електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)</p>	<p>Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру</p>		<p>Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
4	<p>Перевірка наявної інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу</p>	<p>Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру</p>	В	
5	<p>Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (далі – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням причин відмови</p>	<p>Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру (у разі технічної можливості формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки)</p>	В	<p>Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>



6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у разі автоматичного формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги територіального органу Держгеокадастру, на перевірку та візування	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Передача підготовленого листа про відмову у	Спеціаліст відповідного	В	Не пізніше третього робочого



	видачі витягу керівникові структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру		дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу	начальник/заступник начальника відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше третього робочого дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа-повідомлення про відмову у видачі витягу в системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру / надсилання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (крім випадку надходження	В	Не пізніше третього робочого дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі



програмним забезпечення Державного земельного кадастру) / відмови у наданні витягу в електронній формі, що надсилається до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	результатів опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	територіального органу Держгеокадастру / відомостях Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		
3 робочих дні 3 робочих дні		

Примітка. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг, та/або державного кадастрового реєстратора, та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

