**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області та його структурні підрозділи

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. ЦНАП Костянтинівської міської ради 2. ЦНАП Удачненської селищної ради Покровського району Донецької області 3. ЦНАП Мар’їнської міської військово-цивільної адміністрації 4. ЦНАП Очеретинської селищної військово – цивільної адміністрації Покровського району Донецької області 5. ЦНАП Волноваської міської військово – цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області 6. ЦНАП Авдіївської міської ради Покровського району Донецької області 7. ЦНАП Андріївської сільської ради Краматорського району Донецької області 8. ЦНАП Виконавчого комітету Сіверської міської ради Донецької області 9. ЦНАП Нікольської селищної ради Маріупольського району Донецької області 10. ЦНАП Мангушської селищної ради Маріупольський район Донецької області 11. ЦНАП Курахівської міської ради Покровського району Донецької області 12. ЦНАП м. Добропілля Донецької області 13. ЦНАП м. Краматорськ 14. ЦНАП м. Дружківка 15. ЦНАП м. Маріуполь 16. ЦНАП Шахівської сільської ради 17. ЦНАП м. Селидове 18. ЦНАП м. Новогродівка 19. ЦНАП м. Торецьк 20. ЦНАП Покровської районної державної адміністрації 21. ЦНАП м. Мирноград 22. ЦНАП Олександрівської селищної ради 23. ЦНАП м. Бахмут 24. ЦНАП Бахмутської районної державної адміністрації 25. ЦНАП Часовоярської міської ради 26. Відділ надання адміністративних послуг Званівська сільська територіальна громада Донецька область, Бахмутський район 27. ЦНАП Великоновосілківської селищної ради 28. ЦНАП м. Вугледар 29. ЦНАП м. Слов'янська 30. ЦНАП Лиманської міської ради |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. 85114, Донецька обл., м. Костянтинівка, вул. Олекси Тихого, 260 (І поверх) 2. 85334, Донецька обл., Покровський р-н, смт. Удачне, вул. Залізнична, 53 3. 85600, Донецька обл., Покровський р-н, м. Мар'їнка, вул. Шевченка, 3, (каб.1, І поверх) 4. 86020, Донецька обл., Покровський р-н, смт. Очеретине, вул. Первомайська, 12 5. 85700, Донецька обл., Волноваський р-н, м. Волноваха, вул. Героїв 51 ОМБр., 1 6. 86060, Донецька обл., м. Авдіївка, вул. Воробйова, 3 7. 83436, Донецька обл., Краматорський р-н, с. Сергіївка,   вул. Паркова, 3А   1. 84523, Донецька обл. Бахмутський р-н. м. Сіверськ, вул. ім. О. Суворова, 7 2. 87000, Донецька обл., смт. Нікольське, вул. Свободи, 87 3. 87400, Донецька обл., Маріупольський р-н., смт Мангуш, п-т. Миру, 72 4. 85612, Донецька обл., Покровський р-н, м. Курахове, пр-т Миру, 4 5. 85004, Донецька обл., м. Добропілля вул. Театральна, 19 6. 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Б. Хмельни-цького, 8 7. 84206, Донецька обл., м. Дружківка, вул. Машинобудівників, 64 8. 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Миру, 107 9. 85050, Донецька обл., Добропільський р-н, с. Шахове, вул. М.Ф. Чернявського, 5А, 10. 85400, Донецька обл., м. Селидове, вул. Берегова, 130 11. 85483, Донецька обл., м. Новогродівка, вул. Паркова,10 12. 85200, Донецька обл., м. Торецьк, вул. Дружби, 24 13. 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Торгівельна, 11 14. 85327 Донецька обл., м. Мирноград, м-н Молодіжний, 37б (2 поверх, каб. №№ 3,4,7) 15. 84000, Донецька обл., смт. Олександрівка, пл. О. Невського, 1 16. 84500, Донецька обл., м. Бахмут, вул. Миру, 44 17. 84500 Донецька обл., м. Бахмут, вул. О. Сибірцева, 33, 18. 84551 Донецька обл., Бахмутський р-н, м. Часів Яр, вул. Цілинників, 1 19. 84528, Донецька обл., Бахмутський р-н, с. Званівка, просп. Перемоги, 1 20. 85500, Донецька обл., Волноваський р-н, смт Велика Новосілка, вул. Центральна, 31А 21. 85670, Донецька обл., м. Вугледар, вул. 30-річчя Перемоги, 16 22. 84122, Донецька обл., м. Слов’янськ, пл. Соборна, 2 23. 84406, Донецька обл., м. Лиман, вул. Незалежності, 46 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. Пн- чт: 8:00 – 17:00, пт: 8:00 - 15:45 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 2. Пн-пт 8:00-17:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 3. Пн-пт 08:00 -15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 4. Пн.-чт: 8:00 – 12:00 (перерва на обід з 12.00 -12.45).   Вихідні дні: субота, неділя та святкові   1. Пн-ср 8:00 – 16:00 чт. 8:00 - 20:00 пт 8:00-16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 2. Пн-ср 8:00 - 16:00, чт. 8:00 - 20:00, пт 8:00-16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 3. Пн-чт 8:00-17:00, пт 8:00-16:00 (перерва на обід 12:00-13:00). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 4. Пн-ср, пт. 8:00 – 16:00, чт. 8:00 - 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 5. Пн - ср: 8:00-17:00, чт: 8:00-20:00, пт: 8:00-16:00 6. Пн-чт 8:00-17:00, пт 8:00-16:00 (без перерви на обід) Вихідні дні: субота, неділя та святкові 7. Пн., вт., чт., пт. 9:00 – 16:00, ср., 9:00 – 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 8. Пн. – вт: 8:00-17:00, ср. 8:00-20:00, чт. 8:00-17:00, пт. 8:00-16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 9. Пн., ср., чт., пт: 8:00 – 17:00; вт: 8:00 – 20:00; сб: 8:00 – 16:00. Вихідні дні: неділя та святкові 10. Пн., вт., чт. – 9:00-16:00; ср. – 9:00-20:00, пт. 8:30-15:30, сб. – 9:30-15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові 11. Пн, ср., пт., сб: 8:00 - 16:00 вт., чт: 8:00 - 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові 12. Пн-вт: 8:00 – 16:00; ср: 8:00 – 20:00; чт.-пт: 8:00 – 16:00; (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 13. Пн.-чт.: 8:00 - 17.00 пт.: 8:00 – 15:45 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 14. Пн., вт., чт. – 8:00-16:00; ср. – 8:00-20:00 пт. 8:00-15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 15. Пн-вт., чт., 08:00–16:00, ср. 08:00–20:00, пт. 08:00–15:30, сб. 08:00–15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові 16. Пн., ср-пт: 8:00 – 16:00; вт: 8:00 – 20:00; без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя та святкові 17. Пн., вт., чт.: 8:00 до 17:00, ср., 8:00 – 20:00 , пт. 8:00 -15:45 (без перерви на обід). Вихідні: субота, неділя та святкові 18. Пн. – ср.: 8:00-17:00, чт. 8:00 – 20:00, пт. 8:00 – 16:00, сб. 8:00 – 14:00 (без перерви на обід). Вихідні: неділя та святкові 19. Пн.-чт, 8:00 – 17:15, пт. 8:00 – 16:00, з 12:00 до 13:00 - технічна перерва Вихідні дні: субота, неділя, та святкові 20. Пн: 8:00 – 20:00; вт – чт.: 8:00 – 16:00; пт: 8:00 – 15:00   (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя, та святкові   1. Пн., вт., чт, пт: 9:00 до 16:00; ср. 9:00 – 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні – субота, неділя та святкові 2. Пн-пт 8:00-17:00 3. Пн., вт., чт: 8:00 – 17:00, ср. 8:00 – 20:00, пт. 8:00 – 16:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 4. Пн., ср., чт.: 9:00-16:00; вт. 9:00 – 20:00, пт. 8:00 -15:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові 5. Пн. – сб.: 08:00 - 16:00, вт. 08:00 - 20:00 (без перерви на обід). Вихідні дні: неділя та святкові 6. Пн.- пт. 8:00 – 16:30 (без перерви на обід). Вихідні дні: субота, неділя та святкові |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Статті 151, 122, 142 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява  Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013)  Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями)  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви субʼєктом надання адміністративної послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника  Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказ) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |